Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it

Prot.(vedi segnatura) Deruta, (vedi segnatura)

Ai docenti dell'Istituto
Agli Atti
All'albo del Sito Web
Alla sezione Pon del sito

*Oggetto:* **Avviso pubblico per la selezione interna per incarico di figura aggiuntiva (psicologo)** per l'attuazione del Progetto Pon Fse 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 **"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".** " Asse l - Istruzione - Fondo di Rotazione in coerenza con asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A – "Competenze di base". **PGIS03600T**
**Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-73 CUP: J57I19000010001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 **"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"** Asse l - Istruzione - Fondo di Rotazione in coerenza con asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A- "Competenze di base".
**Visto** La circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23793 del 26/07/18 con la quale si comunicava la graduatoria del progetti valutati ammissibili;
**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/28241 del 30 ottobre 2018 che rappresenta formale AUTORIZZAZIONE del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica
**Visto** il decreto prot. 3053 del 16/03/19 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 93 del 15/03/19 adottata dal Commissario Straordinario con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2019 il finanziamento del progetto di cui al presente avviso;
**Vista** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/17, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 30/10/18 nella quale vengono proposti i criteri;
**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 81 del 21/4/18 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione degli esperti e tutor interni e figura aggiuntiva;
**Rilevata** la necessità di procedere all'individuazione di figure aggiuntive

**INDICE**

la selezione per l'individuazione di **figure aggiuntive interne (psicologo)** al fine di reperire risorse umane per la realizzazione dei seguenti moduli destinati ad alunni del Liceo Artistico:

| **TITOLO DEL PROGETTO: Glitch – "L'opera d'arte nell'epoca della sua riproducibilità digitale"** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titolo modulo** | **Ore** | **Sede** | **N. figura aggiuntiva** |
| Glitch Art – "L'opera d'arte nell'epoca della sua riproducibilità digitale" | 30 | Liceo Artistico | 1 |
| Glitch Design – "L'opera d'arte nell'epoca della sua riproducibilità digitale" | 30 | Liceo Artistico | 1 |

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo** e deve essere corredata dall'autocertificazione (allegato 2), a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, **pena l'esclusione**.
La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (PG) dovrà espressamente indicare la dicitura **"PON 2014/20 - FSE" – Selezione figura aggiuntiva "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**
Le dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n . 445.
I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.
La domanda di disponibilità (Allegato 1) dovrà pervenire **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pgic82700v@pec.istruzione.it oppure consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2019** presso la sede centrale dell' **Omnicomprensivo "Mameli-Magnini".**
Nella domanda, da compilare sull'Allegato 1, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione il relativo modulo per cui si intende concorrere;
La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati ( 2, curriculum vitae e informativa privacy) afferenti il presente avviso**.**
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.
**Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un sola domanda, pervenuta pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente avviso. Gli incarichi saranno attribuiti prioritariamente ai docenti appartenenti all'ordine di scuola dei destinatari.**
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.
Nel caso di più domande per la stessa tipologia, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati in appendice:

- Titoli di studio;
- Titoli culturali specifici;
- Titoli di servizio o lavoro;

**FUNZIONI E COMPITI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL' ACCETTAZIONE**

**DELL'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, insieme al tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e le altre figure coinvolte nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente scolastico;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico;
- Valutare la situazione in ingresso dei corsisti/allievi e monitorare il processo di apprendimento in itinere ed i traguardi raggiunti;
- Utilizzare, se richiesto, il sistema di inserimento dati nel sistema "Gestione interventi";

I professionisti elaboreranno un piano personalizzato per bisogni specifici a favore di singoli allievi, secondo le indicazioni e le disposizioni previste per il piano integrato di intervento.
Si sottolinea, infine, che l'ora aggiuntiva fruita dal singolo allievo è oltre il monte ore previsto dal modulo.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
1- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2 - godere dei diritti civili e politici;
3 - non aver riportato condanne penali ovvero di avere subito le condanne penali;
4 - non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere procedimenti penali pendenti;
5 – essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
6 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Formulazione graduatorie**
Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2 ).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.omnicomprensivoderuta.edu.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.
Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi.
L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

**Periodo di svolgimento**
Presumibilmente da gennaio 2020 a maggio 2020.

**Attribuzione incarichi e compensi**
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico sarà stabilità in numero di moduli orari che saranno definiti al momento del contratto.
La misura del compenso è stabilita in € 30/ora onnicomprensivi per l'incarico di "figura aggiuntiva" al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali (lordo stato) fino ad un massimo di € 600,00 (budget determinato in un'ora per ogni alunno fino ad un massimo di 20 alunni frequentanti).
Il compenso potrà subire variazioni in proporzione al numero degli alunni effettivamente frequentanti e sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di gestione dei fondi relativi all'azione.
Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato DGDPR

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web **www.omnicomprensivoderuta.edu.it**,in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.
Allegati:
Allegato 1 Domanda di partecipazione figura aggiuntiva
Allegato 2 Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria **figura aggiuntiva** per i progetti pon/fse;
Allegato 3 Informativa privacy

**Responsabile del procedimento**
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pecistruzione.it

**Il Dirigente Scolastico**
**Dott.ssa Isabella Manni**
Documento firmato digitalmente
con firma elettronica qualificata

| **Criteri valutazione figura aggiuntiva** | |
|---|---|
| **1° Macrocriterio: Titolo di Studio - Max 20 punti** | **Punti** |
| Titolo di studio (Diploma 5 punti –Laurea trienn. 2 punti -Laurea mag. 3 punti - ciclo unico 5 punti) | Max Punti 10 |
| Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina/il progetto/il modulo per cui si candida (2 punti cad.) | Max punti 10 |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina/il progetto/il modulo per cui si candida (2 punti cad.) | Max punti 10 |
| **2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici – Max 30 punti** | |
| Partecipazione a corsi di formazione, ( minimo 25 ore) , in qualità di discente, riguardanti la didattica laboratoriale, la valutazione scolastica, la valutazione dei prigetti formativi, la disciplina del progetto/modulo per cui si candida (2 punti per ciascun corso) | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione) | Max punti 10 |
| Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza – anno corrente | Punti 5 |
| Incarico di Animatore Digitale – anno corrente | Punti 5 |
| Incarico come componente del team per l'innovazione – anno corrente | Punti 3 |
| **3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro – Max 50 punti** | |
| Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore Tutor FSE/FAS/POR (4 punti per anno) | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per ogni anno) | Max 10 punti |
| Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività) | Max 10 punti |
| Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività) | Max 10 punti |
| Esperienza come docenza universitaria ( 2 punti per ogni anno scolastico) | Max 10 punti |
| Esperienza nella conduzione di percorsi extracurriculari su contenuti coerenti con i percorsi formativi del progetto e/o del modulo (2 punti per ogni anno scolastico) | Max 10 punti |

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURA AGGIUNTIVA**
**Pensiero computazionale e cittadinanza digitale – Liceo Artistico**

**Al Dirigente Scolastico**
**dell'Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**

Il/La sottoscritto/a _____
codice Fiscale _____
nato/a a_____ prov. _____il_____
telefono _____ cell. _____ (obbligatori per contatti)
e-mail_____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative
alla selezione residente/domiciliato in via_____
cap_____ città_____

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **Figura aggiuntiva**

tramite incarico per l'anno scolastico 2019/2020 per i seguenti moduli:

_____ _____

_____ _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
1 - di essere cittadino _____;
2 - di essere in godimento dei diritti politici;
3 - di non avere riportato condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero *di* avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
5 – non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Dichiara altresì di:
1- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.
2 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il/la sottoscritto/a allega:
- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Autocertificazione/i dei titoli posseduti (allegato 2)
- Informativa (allegato 3)

Data _____ Firma_____

**ALLEGATO 2**

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE

DELLA GRADUATORIA DI **FIGURA AGGIUNTIVA**

**Al Dirigente Scolastico**
**dell' Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____
il_____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

| **Criteri valutazione Figura aggiuntiva** | |
|---|---|
| **1° Macrocriterio: Titolo di Studio** | **Punti** |
| Titolo di studio (Diploma 5 punti –Laurea trienn. 2 punti -Laurea mag. 3punti - ciclo unico 5 p.) | |
| Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina/il progetto/il modulo per cui si candida (2 punti cad.) | |
| Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina/il progetto/il modulo per cui si candida (2 punti cad.) | |
| **2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici – Max 30 punti** | |
| Partecipazione a corsi di formazione, ( minimo 25 ore) , in qualità di discente, riguardanti la didattica laboratoriale, la valutazione scolastica, la valutazione dei prigetti formativi, la disciplina del progetto/modulo per cui si candida (2 punti per ciascun corso) | |
| Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione) | |
| Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza – anno corrente | |
| Incarico di Animatore Digitale – anno corrente | |
| Incarico come componente del team per l'innovazione – anno corrente | |
| **3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro – Max 50 punti** | |
| Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore Tutor FSE/FAS/POR (4 punti per anno) | |
| Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per ogni anno) | |
| Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR - ( 2 punti per ogni anno di attività) | |
| Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività) | |
| Esperienza come docenza universitaria ( 2 punti per ogni anno scolastico) | |
| Esperienza nella conduzione di percorsi extracurriculari su contenuti coerenti con i percorsi formativi del progetto e/o del modulo (2 punti per ogni anno scolastico) | |

**ALLEGATO 3**

## INFORMATIVA

Informiamo che **l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" di Deruta** in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra il relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
In applicazione del Regolamento UE – GDPR 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.
Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, l'esperto/docente, il tutor e la figura aggiuntiva:
I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.
Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal DGPR 679/2016.

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del DGPR, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____